



**ЈГСП "НОВИ САД"**

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 20.11.2015. године

Рок за подношење понуда: 25.12.2015 године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 25.12.2015 године са почетком у 11.30 часова.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**10 ЗГЛОБНИХ НИСКОПОДНИХ  
АУТОБУСА СА ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ  
ГОРИВО ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ  
ЛИЗИНГА**

**ЈН број 30/15**

**Новембар 2015. године**

## САДРЖАЈ

Број стране:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	2
2. Техничке карактеристике (спецификације).....	2-20
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	21-24
4. Критеријум за доделу уговора .....	25
5. Обрасци који чине саставни део понуде.....	25-44
Образак 1 – Образак понуде .....	
Образак 2 – Образак структуре цене .....	
Образак 3 – Образак ОБРАЧУНА ЛИЗИНГ НАКНАДЕ И ДРУГИХ ТРОШКОВА КОЈИ НАСТАЈУ ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА О ФИНАНСИЈСКОМ ЛИЗИНГУ.....	
Образак 4 – ОБРАЗАЦ ПЛАНА ОТПЛАТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА.....	
Образак 5 – ОБРАЗАЦ ИНФОРМАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	
Образак 6 – Менично писмо-овлашћење .....	
Образак 7 – Образак трошкова припремања понуде .....	
Образак 8 – Изјава о независној понуди.....	
Образак 9 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	
Образак 10 – Образак 9 - Изјава за редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року.....	
Образак 11 – Изјава о отклањању неисправности које подлежу гаранцији.....	
Образак 12 – Образак најважнијих испоручених добара (референтна листа).....	
Образак 13 - Потврда о референтном послу.....	
6. Модел уговора о финансијском лизингу .....	45-53
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	54-64
8. Упутство за примену одлуке о минималним условима за закључење уговора о финансијском лизингу и о начину исказивања лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем тог уговора .....	65-67

Укупан број страна: 67

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Предмет јавне набавке је набавка добара – 10 ЗГЛОБНИХ НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА.

Назив и ознака из Општег речника набавке: аутобуси за јавни превоз 34121100-2, зглобни аутобуси 34121200-3, нископодни аутобуси 34121400-5, услуге финансијског лизинга 66114000-2.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Посао финансијског лизинга, уговор о финансијском лизингу, права и обавезе субјеката у послу финансијског лизинга, услови под којима се могу обављати послови финансијског лизинга, надзор над пословањем давалаца лизинга и Регистар финансијског лизинга уређени су Законом о финансијском лизингу („Сл. гласник РС“, бр. 55/2003, 61/2005, 31/2011 и 99/2011 – др. закони).

Одлуком о минималним условима за закључење уговора о финансијском лизингу и о начину исказивања лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем тог уговора („Сл. гласник РС“, бр. 61/2015) прописани су минимални услови на основу којих давалац финансијског лизинга закључује уговоре о финансијском лизингу, као и начин исказивања лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем тог уговора.

Упутством за примену Одлуке о минималним условима за закључење уговора о финансијском лизингу и о начину исказивања лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем тог уговора („Сл. гласник РС“, бр. 91/2010 ) прописано је да се лизинг накнада и други трошкови исказују на обрасцима *Обрачун лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем уговора о лизингу, План отплате лизинга и Информативна понуда.*

Градско Веће града Новог Сада даје предходну сагласност на Уговор о финансијском лизингу.

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА****1. ОПШТИ УСЛОВИ**

Предмет уговора о јавној набавци је набавка добара - 10 зглобних нископодних аутобуса са погоном на дизел гориво путем финансијског лизинга.

Свих 10 аутобуса морају бити идентични – исте марке и истог типа.

Понуђачи морају да понуде потпуно нове аутобусе. Под термином "нови аутобус" подразумева се некоришћен аутобус са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим агрегатима, склоповима, подсклоповима, деловима и другим уградбеним ставкама, произведен најраније 2015. године и који се након испоруке први пут региструје.

За сваку могућу неусаглашеност карактеристика аутобуса са законима, правилницима и стандардима Републике Србије у потпуности одговара испоручилац аутобуса.

У овом Техничком опису наводе се само карактеристике аутобуса које су од примарне важности за наручиоца.

Сви материјали од којих је израђен аутобус не смеју ни на који начин здравствено да штете свима онима који су у контакту са аутобусом (путници, возачи, радници на одржавању аутобуса, случајни пролазници - пешаци).

У случају пожара на аутобусу не смеју да настану отровни и агресивни гасови као продукт сагоревања.

## 2. ОПШТИ ОПИС АУТОБУСА

### 2.1. Главне димензије аутобуса

Укупна дужина аутобуса (мм)	мин. 17.980
Укупна висина аутобуса (мм)	макс. 3.400

Понуђачи су обавезни да доставе технички цртеж аутобуса на коме су приказане главне димензије аутобуса.

### 2.2. Висина пода аутобуса од тла

Захтева се да висина пода аутобуса од тла у зони свих врата буде мања од 380 мм и да возило буде нископодно (без степеника) на целој површини аутобуса намењеној за улаз, излаз, пролаз и стајање путника. Захтева се да у зони других врата постоји простор за смештај инвалидских колица.

Понуђачи су обавезни да доставе технички цртеж аутобуса на коме се виде висине пода аутобуса од тла на позицијама свих врата.

### 2.3. Капацитет аутобуса

Број места за седење треба да износи минимум 40, а максимално 50, не рачунајући место за возача.

Понуђачи су обавезни да доставе технички цртеж распореда седишта у понуђеном аутобусу.

### 2.4. Број врата на аутобусу

Захтева се уградња четворо двокрилних пнеуматских врата, уграђених са десне стране аутобуса, називне ширине 1.200 мм. Врата треба да се отварају према унутра. Механизам врата треба да буде класичан, без пужног преноса.

Понуђачи су обавезни да доставе технички цртеж аутобуса на коме су приказани захтевани детаљи за врата аутобуса.

### 2.5. Механичка рампа за инвалидска колица

Аутобус мора бити опремљен механичком рампом која омогућава улаз/излаз инвалидских колица и мора бити смештена код других врата.

### 3. ОПИС КАРОСЕРИЈЕ АУТОБУСА

#### 3.1. Уређаји за вучу аутобуса

Аутобус мора бити опремљен уређајима за вучу у случају неисправности. Уређаји треба да се налазе у предњем и задњем делу аутобуса.

#### 3.2. Возачка кабина

Захтева се полуотворена возачка кабина која ће возачу пружити максимални комфор током вожње.

Потребно је да кабина огради возачки простор иза возачког седишта по целој ширини и висини. Такође, кабина мора да огради возачки простор и бочно, с десне стране, али при томе мора да се обезбеди комфорно и прегледно издавање карата путницима и добра прегледност предњих врата.

Возачки простор мора да буде опремљен са:

- вешалицама за зимску јакну, односно сако возача,
- бочним и чеоним завесицама за заштиту возача од сунчевог зрачења,
- ормаром на закључавање за смештај прибора за прву помоћ и ситних ствари возача.

Напомиње се да је неопходно обезбедити од љуљања ствари које су предвиђене за качења на вешалицу, а потребно је и да се окачене ствари налазе довољно удаљене од возача како га не би ометале током вожње.

Возачка кабина мора да буде опремљена вратима за улазак и излазак. Врата морају да обезбеде довољну просторну дистанцу возача од путника и при највећим гужвама у путничком простору.

Брава за отварање/затварање врата и забрављивање у затвореном положају треба да се налази са унутрашње стране врата - до возача.



Сл. 1 Пример захтеване возачке кабине

### 3.3. Систем за информисање путника

Захтевају се електронске дестинационе табле-дисплеји за спољње информисање путника о линији на којој аутобус саобраћа, са следећом концепцијом градње:

н	Назив дисплеја	Позиција дисплеја	Број комада	Технологија	Опис приказа
1	Предњи	Предњи чеони део аутобуса	1	ЛЕД	Приказ троцифреног броја линије и приказ назива линије.
2	Бочни	Бочно, код предњих врата аутобуса	1		Приказ троцифреног броја линије и приказ назива линије.
3	Задњи	Задњи део аутобуса	1		Приказ троцифреног броја линије.

Захтева се да натписи које дисплеји приказују буду јасно видљиви ноћу, али и по дану са јаким сунчевим зрачењем.

На управљачкој јединици (конзоли) возача мора постојати визуелни приказ на коме возач може видети какав је избор линије одабрао, без изласка из аутобуса и потребе за провером споља.

Мени за управљање радом управљачке јединице (конзоле) мора бити на српском језику. Мени за управљање рада управљачке јединице (конзоле) уређаја мора да омогући аутоматско исписивање назива линије након укуцавања броја кода линије на којој аутобус саобраћа.

Омогућити унос кодираних бројева линија како би се могао имати заједнички шифарник кодова за све заступљне типове дисплеја у предузећу.

Захтева се програмско решење центрирања исписа на свим дисплејима. Захтева се програмско решење исписа линија у више редова (минимално 2). Захтева се програмско решење исписа линија како на латиници тако и ћириличним писмом. Толеранција броја неисправних ћелија у гарантном периоду мора да износи 0%. По једној линији потребно је да се омогући приказ са минимално 3 (три) слике, док укупан минимални број линија треба да износи 300.

На слици 2 дат је приказ позиција на којима треба да се налазе дисплеји.



*Предњи дисплеј**Задњи дисплеј**Бочни дисплеј***Сл. 2** *Позиције дисплеја*

Захтева се да на свим дисплејима буду уграђени светлећи елементи максималне величине растера 10 мм. У случају понуде мањих растера захтева се задовољење минималне видљиве површине исписа чиме се понуђена резолуција повећава. Понуђени показивачи правца морају задовољити искључиво оба критеријума: минимална резолуција и минимална видљива површина ограничена габаритом возила.

Потребно је обезбедити следећу минималну резолуцију као и минималну видљиву површину за испис текста на дисплеју:

н	Минимална резолуција предњег дисплеја	Минимална резолуција бочног дисплеја	Минимална резолуција задњег дисплеја
1	140 x 16	96 x 16	28 x 16

н	Минимална видљива површина исписа предњег дисплеја (цм)	Минимална видљива површина исписа бочног дисплеја (цм)	Минимална видљива површина исписа задњег дисплеја (цм)
2	140 x 16	112 x 16	28 x 16

**Напомена:** *Резолуција се изражава у броју ЛЕД диода по ширини и висини дисплеја.*

Обавезно је присуство сензора за аутоматску осветљеност.

Максимална одступања од минималне видљиве површину за испис текста на дисплејима је 5%.

### 3.4. Место за издавање карата

Потребно је обезбедити место за накнадну монтажу уређаја за издавање карата са возачког места.

Место за издавање карата мора бити позиционирано тако да возач може комфортно, без устајања, уз минимални физички напор да издаје карте и одлаже новац.

Место мора бити опремљено полицом за лак и функционалан смештај металног новца.

### **3.5. Климатизација и вентилација унутрашњости аутобуса**

#### **Климатизација**

Захтева се конструктивно решење грејања унутрашњости аутобуса (путничког простора и кабине возача) уз помоћ топлоте коју одаје мотор аутобуса и аутономни предгрејач на дизел гориво посредством расхладне течности мотора. Предгрејач треба да ради независно од мотора.

Грејање простора за путнике треба да се заснива на употреби грејача-калорифера са издувавањем топлог ваздуха, на начин да не заузимају простор за путнике. Хлађење се обезбеђује преко система климатизације.

Грејање простора возача треба да се изведе помоћу грејача-калорифера монтираног у пулт и грејача монтираног иза седишта возача. Грејач монтиран у пулт треба истовремено да обезбеди брзо, квалитетно и равномерно дистрибуирано одмагљивање ветробранског стакла. Хлађење возачког простора се обезбеђује преко климатизације

Такође, систем за климатизације мора да има конструктивно предвиђену засебну регулацију температуре у путничком простору и простору за возача аутобуса. Регулацију температуре мора да врши возач, без устајања са возачког места.

Конструктивним решењем и распоредом грејача-калорифера мора се искључити могућност њиховог намерног оштећења од стране путника.

#### **Систем за вентилацију**

Систем за вентилацију треба да се базира на једноставном природном проветравању, које се конструктивно реализује помоћу кровних луфтера за проветравање и бочно постављених лептир/шибер стакала на клизачима у путничком простору.

Са леве стране возачког седишта мора бити уграђено лептир стакло на клизачима за проветравање возачког простора.

Уграђена лептир стакла морају бити лако покретна на својим клизачима током гарантног периода за каросерију аутобуса, а да се при томе обезбеди добро заптивање и заштита од продора ваздуха и влаге у затвореном положају.

### **3.6. Ретровизори**

#### **Спољашњи ретровизори**

Захтева се монтажа спољашњих ретровизора са грејачима за одмагљивање.

#### **Унутрашњи ретровизори**

Захтева се постављање једног ретровизора, смештеног на средини ширине аутобуса и другог у десном горњем углу за посматрање путничког простора.



Ретровизори морају да омогуће потпуну прегледност возачу.

### **3.7 Путничка седишта**

Захтева се монтажа АНТИ-ВАНДАЛ седишта.

Захтевају се ергономски обликована седишта са наслонима.

Захтева се израда седишта од термо-обликованих пластичних материјала (не од фибергласа или сличних кртих материјала).

Захтевају се седишта са лако-тапацираним седним и наслоним делом, без сунђера, текстил залепљен директно на подлогу. Материјал са којим се седишта тапацирају мора бити отпоран на принудно запаљење од стране путника.

Захтева се да свако седиште на наслонном делу има рукохвате.

Седишта морају бити довољно квалитетна да издрже нормалну употребу током целог експлоатационог века каросерије.

Седишта и рукохвати који се налазе на седишту морају имати довољну чврстоћу како би се спречило њихово насилно чупање.

Испред свих седишта која се налазе до врата морају се монтирати чврсти заштитни паравани како би се избегло заглављивање стопала или прстију путника који седе на тим седиштима.

### **3.8. Возачко седиште**

Возачко седиште треба да обезбеди минимални замор возача током вожње. Захтева се пнеуматски огибљено, ергономски обликовано седиште са обезбеђеним потребним геометријским подешавањима и подешавањима осцилаторних параметара седишта у зависности од тежине возача.

### **3.9 Стакла**

Захтева се да је возачко-ветробранско стакло израђено из два дела по вертикали.

Стакло на предњем крилу предњих врата и бочно стакло до возача мора имати уграђене грејаче за одмагљивање.

Чекићи за разбијање стакала у случају незгоде морају бити доступни за свако стакло и морају бити везани челичним ужетом које ће обезбедити да не дође до злоупотреба, чупања или одношења чекића.

### **3.10 Рукохвати**

Рукохвати морају обезбедити сигурно држање путника током целог експлоатационог века каросерије.

Такође, морају бити сигурни у погледу чврстоће и отпорности на намерно чупање из својих лежишта.

Рукохвати морају бити постављени на свим потребним местима и да при томе обезбеђују максималну сигурност путника током вожње уз њихово минимално физичко умарање. При томе рукохвати не смеју да представљају сметњу за безбедан пролазак путника кроз аутобус и улазак или излазак путника из аутобуса.

Код предњих врата, у делу предњег крила, неопходно је обезбедити са одговарајућим рукохватима да при кочењу аутобуса не дође до налетања путника на ветробранско стакло.

Прва врата морају бити проходна за улазак путника по целој ширини. Распоред рукохвата у пределу првих врата мора да омогући испуњавање овог захтева.

Хоризонтални рукохвати треба да буду монтирани по целој дужини путничког простора.

Потребно је уградити минимално 15 ручки на рукохвате у облику фиксних каишева (који се не померају по хоризонталном рукохвату на коме се налазе).

Сви рукохвати морају бити јарке, уочљиве боје. Рукохвати морају бити обложени бужиром, електро-статички пластифицирани са два слоја или урађени на други начин који обезбеђује еквивалентни квалитет.

### **3.11 Поклопци**

#### **Спољни поклопци**

Сви спољни поклопци морају бити довољно велики да омогуће несметан и безбедан приступ агрегатима приликом сервисирања и контролних прегледа. Такође, мора се обезбедити довољна пространост за несметану демонтажу агрегата и склопова приликом ремонта.

Бочно постављени поклопци морају имати шарке.

Отварање поклопаца мора бити лако и безбедно. Забрављивање мора бити сигурно како се поклопци не би сами отварали током вожње.

Ивице свих спољних поклопаца морају бити тако изведене да спрече повређивање руковаоца док се налазе у отвореном положају.

На поклопцима не требају да буду уграђене браве за закључавање.

У моторском простору мора да се налази уграђена лампа за довољно осветљавање моторског простора ноћу.

#### **Унутрашњи подни поклопци (уколико су уграђени)**

Унутрашњи подни поклопци, морају бити довољно пространи за несметани приступ агрегатима из путничког простора.

Забрављивање поклопаца мора бити са обртним бравама.

Обртне браве не смеју да надвишавају површину поклопаца нити да представљају сметњу за путнике (не сме постојати могућност запињања путника).

Забрављивање и одбрављивање мора бити могуће једино уз помоћ четвоространог одвијача.

Када се поклопац налази у спуштеном положају пливајуће дршке (уколико су уграђене) не смеју да надвишавају површину поклопца нити да представљају сметњу за путнике (не сме постојати могућност запињања путника).

Унутрашњи подни поклопци морају имати оковане странице.

Ивице унутрашњих подних поклопаца, односно њихових окова, морају бити тако урађене да спрече запињање и повређивање путника или повређивање руковаоца при подизању и спуштању поклопаца.

Газна површина поклопаца мора бити анти-клизна у сувом и мокром стању.

### 3.12 Под

Подна облога мора бити анти-клизна у сувом и мокром стању.

Састави подне облоге морају обезбедити непропустивост влаге током целог експлоатационог века каросерије.

Непропустивост влаге мора бити обезбеђена и на свим бочним-страничним саставима подне облоге.

Одржавање - хигијенски третман пода мора бити лак и једноставан.

Подна облога мора бити трајна и отпорна на хабање и оштећење.

### 3.13 Врата аутобуса

Захтева се уградња двокрилних врата са отварањем ка унутра

Прва врата морају бити проходна за улазак путника по целој ширини. Распоред рукохвата у пределу првих врата мора да омогући испуњавање овог захтева.

Управљање радом свих врата мора бити омогућено са инструмент табле возача, уз обезбеђену јасну светлосну сигнализацију отворености-затворености врата.

Командно-извршни уређаји за реализацију функције отварања и затварања врата морају бити електро-пнеуматски.

Сва врата морају имати засебно командно дугме, а на возачком пулту се мора налазити и дугме за управљање радом свих врата истовремено.

Мора се обезбедити потпуно дихтовање врата по контурним ивицама тако да се онемогући продор влаге и промаје приликом вожње аутобуса.

Конструкција врата мора да онемогући насилно отварање врата са спољне или унутрашње стране.

У предњем делу аутобуса мора се налазити тастер за отварања предњих врата споља.

#### **Безбедносни елементи врата**

На спољној и унутрашњој страни свих врата морају се налазити јасни и уочљиви натписи да је потребна пажња путника при уласку и изласку из аутобуса и да задржавање на вратима аутобуса значи одговорност путника за све последице које из тога могу проистећи.

Све ивице на вратима морају бити обложене заштитном гумом ради максималне заштите путника од могућих повреда.

Осветљење врата мора бити довољно добро за безбедан улазак и излазак из аутобуса и читање свих упозоравајућих натписа на вратима ноћу.

На сваком крилу врата мора се налазити минимум два попречно постављена рукохвата ради заштите стакла од пуцања при наслањању путника, а тиме и заштите путника од могућих повреда.

Уграђени рукохвати на вратима морају имати довољну чврстоћу како би се спречило њихово насилно чупање.

### **3.14 Електрична инсталација аутобуса**

Инсталација мора бити систематично и уредно изведена. Сви водови морају бити једнозначно и видно обележени. Ознаке на водовима морају да се поклапају са ознакама на шеми електро инсталације која се захтева у тачки 6.1. Стручно-техничка документација.

Такође, сви релеји, осигурачи, електронске јединице, разводи и др. морају бити обележени са ознакама које се поклапају са ознакама на електро шеми која се искључиво односи на испоручена возила.

Захтева се обавезна уградња главног батеријског прекидача-склопке, са могућношћу прекида довода струје са инструмент табле возача у случају избијања пожара или друге незгоде на аутобусу.

На инструмент табли аутобуса треба да постоји индикација основних параметара током вожње аутобуса:

- притисак уља у мотору;
- температура расхладне течности;
- притисак ваздуха у првом и другом кочионом кругу;
- ниво горива;
- дигитални тахограф (ВДО дигитални в2.1);
- уређај за показивање брзине кретања возила;
- број обртаја мотора.

### **3.15 Спољашње и унутрашње осветљење аутобуса**

#### **Спољашње осветљење**

Захтева се да фарови аутобуса, показивачи правца, габаритна светла и др. задовољавају све потребне законске прописе.

Захтева се да на аутобусу буду уграђена габаритна и бочна светла, ради безбедније и комфорније вожње аутобуса ноћу. Ова светла морају у потпуности да створе код возача реалан осећај величине аутобуса при ноћним вожњама.

## Унутрашње осветљење

Захтева се да осветљење путничког простора буде у ЛЕД технологији, довољно за безбедан пролазак путника кроз аутобус и безбедан улазак и излазак из аутобуса.

Захтева се да се осветљење путничког простора не рефлектује на унутрашњој страни ветробранског стакла, како би се избегло заслепљивање возача у току вожњи ноћу.

Осветљење код возача да је независно од осветљења путничког дела.

### 3.16 Спољашња и унутрашња оплата аутобуса

Због обезбеђења антикорозивних својстава, целокупна спољашња оплата аутобуса мора бити урађена од поцинкованих лимова или других нерђајућих материјала. Антикорозивна својства могу се постићи и применом других технолошких решења за обезбеђење антикорозивности оплате (катафореза и др. еквивалентне технологије).

Сви делови унутрашње оплате (лајсне, оплате, пластични окуви и др.) морају бити квалитетно урађени и отпорни на ломљење, сечење.

Профиле око добоша изнад точкова, лим добоша точка, профиле испод газишта степеништа (костур степеништа) и бункер за акумулатор израдити од нерђајућег челика.

### 3.17 Остала опрема аутобуса

#### Стоп тастери

На рукохватима код других, трећих и четвртних врата уградити стоп тастере, којим путници обавештавају возача да силазе на следећој станици. Код возача се налази светлосни и звучни сигнал, са могућношћу блокирања звучног сигнала.

Аутобуси морају бити опремљени са уређајима који ће аутоматски активирати звучни сигнал приликом кретања возила ходом уназад.

### 3.18 Лакирање

Завршно лакирање извршиће се у договору са наручиоцем, према скици фарбања која ће бити достављена понуђачу коме се додели уговор. Завршно лакирање доњег дела оплате потребно је извршити са лаком РАЛ-5015, а горњег дела са лаком РАЛ-1015 (граница горњег и доњег дела оплате је доња ивица бочних стакала, слика 3).



Сл. 3 Оквирни приказ захтеваног лакирања

## 4. ОПИС ШАСИЈЕ АУТОБУСА

### 4.1. Мотор

- Захтева се уградња ДИЗЕЛ мотора.
- Захтева се да ниво емисије мотора, без коришћења адитива Ad Blue, задовољава важеће законске прописе Републике Србије на дан предаје документације.
- Захтева се мотор минималне снаге 228 kW.
- Захтева се да запремина резервоара за гориво износи минимум 300 литара.

Захтева се да се свакодневни сервисни радови могу обављати уз лак приступ, без рада на висини:

- Контрола нивоа моторног уља;
- Контрола нивоа расхладне течности мотора;
- Доливање моторног уља;
- Замена пречистача ваздуха, моторног уља и осталих филтера.

### 4.2. Мењач

Захтева се уградња аутоматског мењача са минимум четири степена преноса за кретање у напред и једним степеном преноса за кретања у назад.

Захтева се електронско управљање радом мењача помоћу електронске управљачке јединице.

Хидродинамички трансформатор обртног момента мора бити уграђен у самом мењачу. Пренос снаге од мотора на мењач врши се уз посредство опружних спојница са фрикционим или хидрауличним пригушењем торзионих осцилација.

У самом хидродинамичком трансформатору мора се реализовати и функција успоравања-ретардирања са ножним активирањем успоривача-ретардера преко папуче радне кочнице.

### 4.3. Осовине

Захтевају се осовине са једноделним наплатама.

Обавезна је уградња наплатака 7,50 x 22,5". Захтева се уградња наплатака максималне сопствене масе до 39 кг.

Захтева се монтажа пнеуматика намењени за аутобусе за градски саобраћај, који имају ОЈАЧАНЕ БОКОВЕ СА ИНДИКАТОРИМА ПОТРОШЕНОСТИ БОКОВА.

### 4.4. Пнеуматска инсталација аутобуса

Захтева се да на аутобусу буду уграђене пнеуматске кочнице.

Пнеуматска инсталација аутобуса мора бити опремљена са исушивачем компримованог ваздуха регенерационог типа (једнокулни исушивач са додатим регенерационим танком).

Захтева се уградња сепаратора уља из компримованог ваздуха. Захтева се постојање пнеуматске станичне кочнице са ручним активирањем.

Захтева се уградња лако доступног прикључка за спољно пуњење пнеуматске инсталације ваздухом.

На инструмент табли возача треба да се налази посебна контрола притиска компримованог ваздуха за први и за други кочиони круг радне кочице.

## **5. ГАРАНТНИ РОКОВИ**

### **5.1. Гарантни рок на агрегате**

Захтева се минимални гарантни рок на агрегате од 24 месеца од датума прве регистрације аутобуса.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок на агрегате. Овај гарантни рок обухвата све агрегате, склопове и делове који су уграђени на аутобусу (мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација и комплетан кочиони системи, електро инсталација аутобуса, систем за отварање врата и сви остали агрегати, склопови и делови који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса).

У случају укидања гаранције од стране Понуђача, гаранција може да се укине само на одређени агрегат код кога је дошло до нарушавања услова гаранције. Не може се гаранција укинути на целокупни аутобус или све купљене аутобусе. Евентуално укидање гаранције мора се извршити у писменој форми са позивом на марку, тип и серијски број агрегата, склопа или каталошки број дела за који гаранција не важи. Такође, код мотора независне целине не могу бити условљене нити на било који начин повезане. На пример, није допустив губитак гаранције на компресор за ваздух са образложењем да филтери горива нису оригинални, губитак гаранције на алтернатор или анласер са образложењем да се не користи прописано моторно уље и сл.

### **5.2. Гарантни рок на каросерију**

Захтева се минимални гарантни рок на каросерију од 6 година.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок на каросерију. Под овим гарантним роком подразумева се гаранција на комплетну носећу конструкцију каросерије и шасије и комплетну спољну оплату каросерије. Такође, подразумева се гаранција на под аутобуса и унутрашњу оплату.

Дакле у гарантном року који понуђач аутобуса наведе у понуди, не смеју се појавити кородирале или протруле површине на конструкцији каросерије и шасије и спољној оплати каросерије, нити трули делови на поду и унутрашњој оплати аутобуса.

Из гаранције се изузимају сва оштећења која настану као последица физичких оштећења услед саобраћајних незгода.

### **5.3. Редовно одржавање у гарантном року**

Редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року вршиће Наручилац на основу овлашћења добијеног од Понуђача, а у складу са Уговором.

Понуђач је дужан да достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико му буде додељен уговор, овластити наручиоца да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року, као и да ће овластити наручиоца да сам овери сервисну књижицу. Предметна изјава чини саставни део конкурсне документације.

Редовно одржавање подразумева вршење свих операција на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса и под условима произвођача.

Наручилац је обавезан да операције одржавања врши путем лица која су, као запослени код Наручиоца, обучени за обављање тих операција у складу са тач. 6.2. ове конкурсне документације.

Наручилац је обавезан да води евиденцију о извршеном редовном одржавању и сервисирању аутобуса у гарантом року, у коју Понуђач има право увида, као и да о сваком планираном сервису обавести Понуђача, у складу са Уговором.

Понуђач има право да присуствује сервису, изврши контролу, издаје налоге и упутства у складу са сервисном књижицом и да, по завршеном сервису, овери сервисну књижицу.

Понуђач ће овластити Наручиоца да сам овери сервисну књижицу и то ће прихватити као да је сам оверио сервисну књижицу, у складу са Уговором.

Трошкове редовног сервисирања који се врше код Наручиоца, сноси Наручилац, а трошкове лица које у име Понуђача присуствује и врши контролу сервисирања сноси Понуђач.

Напомиње се да Наручилац има самосталност при куповини мазива (уља и масти) и антифриза, под условом да купљено мазиво и антифриз поседују прописане стандарде квалитета.

Такође, напомиње се да Наручилац има самосталност при куповини резервних делова, под условом да су резервни делови оригинални, односно одобрени од стране произвођача аутобуса.

#### **5.4. Отклањање кварова у гарантном року**

Понуђач је дужан, да у складу са Уговором, отклони о свом трошку све неисправности испоручених аутобуса, које подлежу гаранцији, а о којима га је обавестио Наручилац и то на начин да приступи интервенцији (отклањању квара) на локацији Наручиоца у року од 48 часова од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима, које му је доставио Наручилац, и да отклони неисправности у складу са правилима струке у разумном року, а који не може бити дужи од 10 радних дана од дана приступа интервенцији.

Уколико у наведеном року неисправност не буде отклоњена Понуђач је у обавези да Наручиоцу продужи гаранцију на возилу за сваки дан кашњења у отклањању рекламација.

Понуђач може овластити Наручиоца да о трошку Понуђача сам отклони квар. Наведене одредбе морају бити саставни део Уговора.

Понуђач је дужан да достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико му буде додељен уговор, овластити наручиоца да сам отклони квар. Предметна изјава чини саставни део конкурсне документације.

#### **5.5 Интерна системска грешка**

Уколико се појави иста неисправност на неким од склопова непосредно после истека гарантног рока на више од 1/3 возила или минимално два возила, захтева се да се на целој серији изврши замена датог склопа.

### **6. СТРУЧНО-ТЕХНИЧКА ПОДРШКА**



**6.1. Стручно-техничка документација**

Стручно-техничка документација представља важан предуслов за квалитетно одржавање аутобуса током експлоатације. У стручно-техничку документацију убраја се:

н	Назив документације	Језик и неопходна форма	Број примерака
1.	Упутство за возаче на српском језику.	Штампани материјал на <b>српском језику</b> .	Доставља се по један комад за сваки испоручени аутобус.
2.	Упутство за сервисирање и основно одржавање аутобуса	Штампани материјал на <b>српском језику</b> .	2 комада
3.	Радионичка упутства за ремонте склопова и агрегата, односно за: мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација са свим шемама, електро инсталација аутобуса са свим шемама, систем за отварање врата и за све остале агрегате, склопове и делове који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса.	У електронској и штампаној форми на српском или енглеском језику.	2 комплета – комада
4.	Каталог резервних делова	У електронској и штампаној форми на српском или енглеском језику.	2 комплета – комада
5.	Спецификација уграђених склопова и агрегата	У електронској и штампаној форми на српском или енглеском језику.	2 комплета – комада
6.	Каталог специјалних алата и уређаја	У електронској и штампаној форми на српском или енглеском језику.	2 комплета – комада

Комплетна стручно-техничка документација мора се испоручити најкасније до испоруке првог аутобуса.

Наведена документација не сме бити неуредна и површно урађена. У документацији под редним бројем 3, за сваки наведени агрегат, склоп или део мора се налазити:

- детаљан технички опис функционисања и структуре датог агрегата;
- поступак утврђивања неисправности;
- поступак ремонтовања код агрегата и оправке код мањих делова;
- поступак потребних подешавања;
- поступак одржавања;
- спецификација свих података потребних за ремонт/оправку (моменти притезања, зазори, толеранције, геометријска подешавања ...).

На аутобусу не сме постојати нити један уграђени део, а да није приказан у каталогу резервних делова. У сваком каталогу резервних делова мора постојати детаљно упутство за употребу каталога.

У Спецификацији агрегата и склопова уграђених у аутобус (ВИЦ), мора се дефинисати идентификација и комплетна структура аутобуса:

<u>ОПШТИ ПОДАЦИ О АУТОБУСУ</u>	<u>ИДЕНТИФИКАЦИЈА АГРЕГАТА</u>
Произвођач и тип аутобуса	Мотор са идентификацијом свих компонената
Произвођач и тип шасије	Турбокомпресор
Број шасије	Водена пумпа
Капацитет аутобуса	Виско вентилатор или хидростатички погон
Тежине	Мењач
	Карданско вратило
	Управљачка осовина
	Погонска осовина
	Точкови
	Кочице
	Кочиони цилиндри
	Ваздушни јастуци
	Амортизери
	Сервоуправљач
	Пумпа сервоуправљача
	Компресор за ваздух
	Дехидратор
	Сепаратор уља из компримованог ваздуха
	Акумулатори
	Анласер
	Алтернатори
	Све електронске управљачке јединице
	Тахограф ВДО дигитални в2.1
	Показивач правца (дисплеј) предњи
	Показивач правца (дисплеј) бочни
	Показивач правца (дисплеј) задњи

Уз сваку структурну компоненту мора се навести марка, тип и серијски број као и основни технички параметри. Овај документ је неопходан јер представља "личну карту аутобуса".

## **6.2. Обука за стручно-технички и извршни кадар**

Понуђачи су обавезни да понуде обуку за стручно-технички и извршни кадар који ће одржавати аутобусе током експлоатације и обуку за извршни кадар – возно особље које ће возити аутобусе.

### **Обука пре испоруке аутобуса**

#### **Обука за одржавање аутобуса**

Понуђач коме се додели уговор дужан је да пре испоруке аутобуса обезбеди обуку за стручно-технички и извршни кадар који ће одржавати аутобус у току експлоатације, са следећом садржином:

- детаљан технички опис функционисања и структуре свих агрегата, склопова и подсклопова;

- коришћење каталога резервних делова;
- поступак препознавања неисправности уз коришћење дијагностичког хардвера и софтвера;
- интервали сервисирања;
- квалитативни нивои и вискозне градиције/НЛГИ конзистенције примењених мазива;
- квалитативни ниво примењене расхладне течности мотора;
- поступак контролног сервисирања и евентуалног потребног подешавања;
- поступак сервисирања при замени мазива.

Обука мора бити одржана на српском језику, у просторијама наручиоца најкасније до испоруке првог аутобуса, на високом стручном нивоу са свим потребним училима и тренажерима, радним свескама и др.

Понуђач је обавезан да обезбеди сертификованог предавача-инструктора који ће обавити обуку у складу са правилима произвођача аутобуса у трајању од 5 радних дана, с тим да комплетан трошак организовања обуке иде на терет Понуђача (трошак смештаја, исхране, путовања, виза и сви други трошкови за инструктора).

По завршетку обуке сваки полазник мора бити упућен на тест провере стечених знања. На тесту се могу поставити питања која су појашњена током трајања обуке. Полазници који прођу тест знања добијају сертификат о обучености за тражени ниво обуке.

### **Послепродајна обука**

#### **Обука за одржавање аутобуса**

Понуђач је дужан да у року од 30 дана од дана испоруке задњег аутобуса обезбеди обуку за стручно-технички и извршни кадар који ће ремонтovati уграђене агрегате, са следећом садржином:

- *Поступак утврђивања неисправности и спровођење неопходних мерења;*
- *Поступак ремонтовања код агрегата и оправке код мањих склопова;*
- *Поступак потребних подешавања;*
- *Поступак монтаже агрегата или склопа на аутобус;*
- *Поступак подешавања на самом аутобусу након уградње, уколико је за предметни агрегат или склоп потребна ова врста подешавања.*

Обука мора да обухвати: мотор, мењач, кочиони систем, АБС-АСР-ЕБС, погонску осовину, пнеуматску инсталацију, електро инсталацију, систем погона и контроле врата и електронски контролисано огибљење (уколико постоји).

Обука мора бити одржана на српском језику, на високом стручном нивоу са свим потребним училима и тренажерима, радним свескама и др.

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку за најмање четири стручно-техничких и 10 извршних кадрова у трајању од минимум три дана, по осам радних часова на дан.

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку коју ће обавити сертификовани предавач-инструктор. Место одржавања обуке Понуђач бира сам, с тим да комплетан трошак организовања обуке иде на терет Понуђача (трошак смештаја, исхране, путовања, виза и сви други трошкови за инструктора и/или полазнике који се обучавају).

По завршетку обуке сваки полазник мора бити упућен на тест провере стечених знања. На тесту се могу поставити питања која су појашњена током трајања обуке. Полазници који прођу тест знања добијају сертификат о обучености за тражени ниво обуке.

**Обука возног особља**

Понуђач је дужан да после испоруке аутобуса обезбеди основну обуку инжењера Наручиоца са циљем да се возачи упознају са:

- карактеристикама аутобуса које су битне за безбедно и економично управљање аутобусом;
- употребом аутобуса у зимским условима;
- основним прегледом аутобуса пре вожње;
- распоредом и функцијом команди на инструмент табли;
- коришћењем информационог пулта возача;
- значењем светлосно-сигналних лампи и контролних инструмената на инструмент табли;
- употребом свих предвиђених комадни током вожње (команда мењача, успоривача, мотора, темпомата, бремзомата, кочионог система, грејача, аутономног грејача, клима уређаја, врата, главног батеријског преклопника – склопке и свих других система и уређаја за које је предвиђено управљање или надзор од стране возача током вожње);
- свим другим предвиђеним обавезама возача.

Обука мора бити одржана на српском језику, са свим потребним училима и тренажерима, радним свескама и др.

Понуђач је обавезан да оспособи најмање три инжењера наручиоца за обуку возача за управљање аутобусима који су предмет испоруке.

Обучени инжењери Наручиоца ће добити овлашћење да обучавају остале возаче Наручиоца, који ће се сматрати званично обученим за одговарајући тип возила.

Место одржавања обуке Понуђач бира сам, с тим да комплетан трошак организовања обуке иде на терет Понуђача (трошак смештаја, исхране, путовања, виза и сви други трошкови за инструктора и/или полазнике који се обучавају).

**6.3. Интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса**

За Наручиоца организационо је неприхватљиво искључиво сервисирање и одржавање аутобуса у екстерним овлашћеним сервисима. Због тога је неопходно да понуђачи обезбеде Интерно овлашћење за комплетно редовно одржавање аутобуса код Наручиоца, које подразумева да се све интервенције при сервисирању и одржавању у гарантном року и ван гарантног рока могу обављати код Наручиоца и то од стране стручно-техничких и извршних кадрова Наручиоца, који су прошли обуку за одржавање дефинисану у тачки 6.2. При томе, Наручилац задржава сва гарантна права.

Давање интерног овлашћења не искључује обавезу понуђача да обезбеди одржавање, сервисирање и отклањање кварова у гарантном року у екстерном овлашћеном сервису.

Овлашћење за одржавање подразумева:

- Вршење свих операција на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса и под условима произвођача,
- Вршење свих операција одржавања по отказу, који подлежу рекламацијама у гарантном року, по добијању одобрења за отклањање неисправности по свакој рекламацији посебно,
- Интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса код Наручиоца, мора бити издато и предато Наручиоцу најкасније до испоруке првог аутобуса.

**6.4. Дијагностички хардвери и софтвери**

Понуђачи су дужни да понуде радионичке дијагностичке хардвере и софтвере за следеће системе уколико су електронски контролисани:

- мотор,
- мењач,
- АБС-АСР-ЕБС,
- огибљење,
- електронске показиваче правца.

Под дијагностичким хардверима и софтверима подразумева се преносни рачунар – лаптоп, интерфејси са кабловима и софтвер који садржи комплетан дијагностички програм са следећом применом код електронски контролисаних система на аутобусу:

- лоцирање неисправности,
- тестирање,
- потврду изведене оправке,
- ресетовање сервисних радњи, и
- све друго што је неопходно за ефикасно отклањање неисправности на аутобусу.

Захтевани радионички дијагностички хардвер и софтвер може се испоручити за сваки наведени електронски систем појединачно или као један интегрисан хардвер и софтвер уколико је произвођач аутобуса обезбедио такву могућност. Такође, уз дијагностичке хардвере и софтвере неопходно је испоручити све потребне интерфејсе, каблове и прикључке неопходне за рад.

Комплетан кориснички интерфејс софтвера (комуникација са корисником) мора бити на енглеском језику. Понуђач коме буде додељен уговор обавезан је да обезбеди детаљно писано упутство за употребу софтвера на српском језику или енглеском.

Дијагностички хардвери и софтвери морају се испоручити Наручиоцу најкасније до испоруке првог аутобуса. Након испоруке дијагностички хардвери и софтвери постају власништво Наручиоца, са сврхом искључиво интерне употребе за одржавање набављених аутобуса у овој јавној набавци.

Посебно се напомиње да испоручени лаптоп мора да буде потпуно функционалан и оперативан као и да сваки инсталирани софтвер на њему (укључујући и оперативни систем) мора да буде лиценциран. Уколико је неку лиценцу потребно продужавати, те трошкове сноси добављач.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ АУТОБУСА

Понуђач коме буде додељен уговор обавезан је да уз сваки аутобус достави комплетну документацију потребну за регистрацију аутобуса. Нарочито се напомиње да је понуђач коме буде додељен уговор обавезан да, између осталог, за сваки аутобус достави Записник о вршењу техничког прегледа на коме је утврђено да је возило ИСПРАВНО.

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да технички преглед аутобуса обави о сопственом трошку.

## 8. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке не може бити дужи од 140 календарских дана од дана **закључивања уговора о испоруци**.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

С обзиром да је предмет ове јавне набавке лизинг добара, понуду у предметном поступку може поднети само група понуђача у којој ће као чланови бити укључени давалац лизинга и испоручилац предмета лизинга.

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач (давалац лизинга и испоручилац предмета лизинга) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) <b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>
2.	Понуђач (давалац лизинга и испоручилац предмета лизинга) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: <b><u>Правна лица достављају:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица</b> којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда);</li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b>, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или</li> </ul>

		<p>давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b></li> </ul>
3.	Понуђач (давалац лизинга и испоручилац предмета лизинга) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	<b>Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</b>
4.	Понуђач (давалац лизинга) има важећу дозволу за обављање послова финансијског лизинга.	Дозвола (Решење) Народне банке Србије за обављање послова финансијског лизинга.
5.	Понуђач (давалац лизинга и испоручилац предмета лизинга) је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
<b>Додатни услови из члана 76. ЗЈН</b>		<b>Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН</b>
<b>Понуђач располаже са неопходним финансијским, пословним и техничким капацитетом:</b>		
1.	Понуђач у три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) има остварене укупне приходе у минималном износу од 270.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН ЈН) са подацима за 2012, 2013 и 2014 годину који издаје Агенција за привредне регистре или биланс стања и успеха са мишљењем

		овлашћеног ревизора (ако понуђач подлеже ревизији) за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. година)
2.	<p>Понуђач је дужан да понуди аутобусе за који је обезбеђено сервисирање у Републици Србији од стране овлашћеног сервиса, од стране произвођача аутобуса, са овлашћењима за сервисирање у гарантном и вангарантном року.</p> <p>Уколико понуђач није уједно и овлашћени сервисер у складу са претходном алинејом овај услов може испунити ангажовањем сервиса по уговору тј. закључењем уговора о сервисирању са овлашћеним сервисом, с тим што уговор мора бити достављен у понуди.</p>	<p>Сертификат или овлашћење које је издато сервису (сопственом или уговорном) који се налази у Републици Србији, са назначеним овлашћењима у погледу сервисирања у гарантном и вангарантном року, као и уговор ако понуђач ангажује овлашћени сервис по уговору.</p> <p>Сертификат или овлашћење мора бити издат – оверен и потписан од стране произвођача понуђених аутобуса и гласити на сопствени сервис понуђача или уговорни сервис.</p> <p>Уколико је сертификат или овлашћење издато на страном језику, понуђач је обавезан да достави преведен документ на српски језик који оверен од стране судског тумача за тај језик.</p>
3.	<p>Понуђач је испоручио, у периоду од претходне три године (01.01.2012. – 31.12.2014. године), минимално 30 аутобуса.</p>	<p>Понуђач је обавезан да достави:</p> <p>Образац 10 - списак најважнијих испоручених добара (референтна листа) у последње три године са датумима и листама купаца односно наручилаца, оверен и потписан од стране Понуђача, са пратећим овереним и потписаним</p> <p>Обрасцем 11 - потврде од купаца/наручилаца којима се потврђује испорука аутобуса. У потврдама од купаца/наручилаца којима се потврђује испорука аутобуса мора се навести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и седиште купца,</li> <li>- назив и седиште продавца који је испоручио аутобусе,</li> <li>- количина испоручених аутобуса,</li> <li>- датум примопредаје аутобуса између продавца и купца.</li> </ul>
<b>Понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:</b>		
1.	<p>Понуђач има, пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, минимално пет запослених машинских, саобраћајних или електро инжењера, који ће обављати послове техничке подршке у гарантном року.</p>	<p>Понуђач је обавезан да достави копију: уговора о раду, радне књижице, дипломе о стеченом образовању.</p>

**Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**



Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 3.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази ( докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

#### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио повољнији (краћи) рок испоруке. Уколико је и рок испоруке једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

#### 5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

1. Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
2. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
3. Образац 3 – Образац обрачуна лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем уговора о финансијском лизингу
4. Образац 4 – Образац плана отплате лизинг накнаде
5. Образац 5 – Образац информативне понуде
6. Образац 6 – Менично писмо – овлашћење (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица, средство обезбеђења - меница за озбиљност понуде (бланко соло сопствена меница) и копију картона депонованих потписа;
7. Образац 7 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
8. Образац 8 – Изјаву о независној понуди - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Образац 9 – Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
10. Образац 10 – Изјава за редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
11. Образац 11 - Изјава о отклањању неисправности које подлежу гаранцији - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
12. Образац 12 – Образац најважнијих испоручених добара (референтна листа) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
13. Образац 13 – Потврда о референтном послу - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

Понуда мора да садржи, поред наведених образаца, и:

- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона и Конкурсном документацијом.
- Технички опис понуђених аутобуса по свим тачкама, односно захтевима дефинисаним у делу 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) конкурсне документације, а којим Понуђач доказује усаглашеност понуде са техничким захтевима конкурсне документације, као и захтеване техничке цртеже аутобуса (део 3. ТЕХНИЧКЕ

КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), тачка 2. ОПШТИ ОПИС АУТОБУСА, подтачка 2.1., 2.2., 2.3 и 2.4. конкурсне документације). *Наручилац није прописао форму техничког описа и исту одређује понуђач, с тим да технички опис мора да садржи све што је напред наведено, и мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.*

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да достави:

1. Банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла у висини 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.
2. Банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије за отклањање грешака у гарантном року у висини 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.
3. Комплетно стручно-техничку документацију најкасније до испоруке првог аутобуса.
4. Спецификацију агрегата и склопова уграђених у аутобус (Vehicle Identification Card).
5. Интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса најкасније до испоруке првог аутобуса.
6. Дијагностичке хардвере и софтвере најкасније до испоруке првог аутобуса.
7. Документацију за регистрацију аутобуса уз испоруку сваког аутобуса, а која обавезно садржи и Записник о вршењу техничког прегледа да је возило исправно.
8. Потврду о хомологацији аутобуса мора бити достављена уз испоруку првог аутобуса.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1. У складу са конкурсном документацијом, ЈН број 30/15, ПОНУЂАЧ:

**Општи подаци о понуђачу (даваоцу лизинга):**

Пословно име	<i>Уписати:</i>
Адреса седишта	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	<i>Уписати:</i>
Особа за контакт	<i>Уписати:</i>
Телефон	<i>Уписати:</i>
Телефакс	<i>Уписати:</i>
Електронска пошта	<i>Уписати:</i>
Рачун понуђача	<i>Уписати:</i>

**Општи подаци о понуђачу (испоручиоцу предмета лизинга):**

Пословно име	<i>Уписати:</i>
Адреса седишта	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	<i>Уписати:</i>
Особа за контакт	<i>Уписати:</i>
Телефон	<i>Уписати:</i>
Телефакс	<i>Уписати:</i>
Електронска пошта	<i>Уписати:</i>
Рачун понуђача	<i>Уписати:</i>

**Напомена:** уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) као заједничку понуду
б) са подизвођачем

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем

### Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 3. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

**Премет набавке: 10 ЗГЛОБНИХ НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА**

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

<b>Рок важности понуде</b> (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
<b>Напомена:</b> Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.	

Подаци о предмету лизинга (понуђеном аутобусу):

<b>Произвођач аутобуса:</b>	Уписати →
<b>Марка аутобуса:</b>	Уписати →
<b>Тип аутобуса:</b>	Уписати →
<b>Ознака аутобуса:</b>	Уписати →

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Јединична цена (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Јединична цена (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →
Укупна цена за свих 10 аутобуса (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Укупна цена за свих 10 аутобуса (укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Укупан број рата лизинг накнаде:	Уписати →
Грејс период:	Уписати →
Посебне погодности:	Уписати →

**МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА**

Место испоруке предмета лизинга:	Уписати →
Рок испоруке предмета лизинга (изражен у данима, рачуна се од дана потписивања Уговора о испоруци предмета лизинга):	Уписати →

**ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок (агрегати)	Уписати →
Гарантни рок (каросерија)	Уписати →

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:


М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Образац 2

 <p>ЈГСП НОВИ САД</p>	Назив обрасца: <b>Образац структуре цене</b>	Редни број конкурсне документације: <b>30/15</b>
	<b>10 ЗГЛОБНИХ НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА</b>	

Јединична цена аутобуса укључујући све трошкове, без ПДВ-а и трошкова финансијског лизинга	Уписати цену и валуту:
Јединична цена аутобуса укључујући све трошкове и трошкове финансијског лизинга, без ПДВ-а	Уписати цену и валуту:
Јединична цена аутобуса укључујући све трошкове и трошкове финансијског лизинга са ПДВ-ом	Уписати цену и валуту:
<b>Трошкови који чине укупну цену:</b>	
<i>Царина</i>	уписати →
<i>Транспорт</i>	уписати →
<i>Укупно остали трошкови у вези са реализацијом уговора, без трошкова финансијског лизинга</i>	уписати →
<i>Укупно трошкови који настају закључењем уговора о финансијском лизингу</i>	уписати →
Укупна вредност понуде без ПДВ-а (испорука фцо ЈГСП Нови Сад, укључујући све трошкове, лизинг накнаду и друге трошкове који настају закључењем уговора о фин. лизингу за 10 аутобуса)	Уписати цену и валуту:
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (испорука фцо ЈГСП Нови Сад, укључујући све трошкове, лизинг накнаду и друге трошкове који настају закључењем уговора о фин. лизингу) за 10 аутобуса	Уписати цену и валуту:

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.



## Образац 3

**ОБРАЗАЦ ОБРАЧУНА ЛИЗИНГ НАКНАДЕ И ДРУГИХ ТРОШКОВА КОЈИ  
НАСТАЈУ ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА О ФИНАНСИЈСКОМ ЛИЗИНГУ**

Пословно име даваоца лизинга	<i>Уписати:</i>
Адреса (седиште)	<i>Уписати:</i>
Матични број	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Телефон	<i>Уписати:</i>
Телефакс	<i>Уписати:</i>
Електронска пошта	<i>Уписати:</i>
Рачун понуђача	<i>Уписати:</i>

Прималац лизинга:	<i>Уписати:</i>
Предмет лизинга:	<i>Уписати:</i>
Валута и курс обрачуна:	<i>Уписати:</i>
Датум:	<i>Уписати:</i>

**Обрачун лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем уговора о  
финсијском лизингу**

<b>Бруто набавна вредност предмета лизинга</b>			<b><i>Преглед других трошкова који настају закључењем уговора о лизингу (по возилу)</i></b>	
Набавна вредност предмета лизинга			Трошкови одобрења (обrade захтева)	
ПДВ на набавну вредност предмета лизинга			ПДВ на трошкове одобрења	
Учешће (xx % од бруто набавне вредности)	-	0%		
<b>Износ нето финансирања</b>	=		ПДВ на камату садржану у лизинг накнади	
<b>Преостала вредност предмета лизинга</b>	-		Трошкови интеркаларне камате	
<b>Износ који се амортизује кроз рате</b>	=		ПДВ на трошак интеркаларне камате	

<b>лизинг накнаде</b>				
<b>Укупна камата</b>	+		Трошкови уписа уговора у регистар лизинга	
<b>Укупан износ рата лизинг накнаде</b>	=		ПДВ на трошак уписа уговора у регистар лизинга	
<b>Број рата лизинг накнаде</b>	/		Трошкови Кредитног бироа	
<b>Износ рате лизинг накнаде</b>	=		Остали трошкови:	
<b>Номинална каматна стопа:</b>				
<b>Ефективана стопа лизинг накнаде:</b>				

### Осигурање предмета лизинга

Прималац лизинга је дужан да предмет лизинга осигура код друштва за осигурање по избору примаоца лизинга, и то од следећих осигурање: обавезно осигурање од одговорности, осигурање од крађе у земљи, потпуно каско осигурање које ће покривати све случајеве и ризике предвиђене и дефинисане од стране Даваоца лизинга.

### Валутна клаузула

Прималац лизинга извршава сва плаћања у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образац 4

## ОБРАЗАЦ ПЛАНА ОТПЛАТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА

Пословно име даваоца лизинга	Уписати:
Адреса (седиште)	Уписати:
Матични број	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

Прималац лизинга:	Уписати:
Предмет лизинга:	Уписати:
Валута и курс обрачуна:	Уписати:
Датум:	Уписати:

## ПЛАН ОТПЛАТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА

ЕЛИН:	Уписати:
Номинална каматна стопа:	Уписати:
Преостала вредност:	Уписати:

*Напомена: Исказана ЕЛИН важи на дан израде плана отплате лизинга.*

**Саставни део овог обрасца чини комплетан план отплате петогодишњег финансијског лизинга – потписан и оверен од стране понуђача – даваоца лизинга.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образац 5

## ОБРАЗАЦ ИНФОРМАТИВНЕ ПОНУДЕ

Пословно име даваоца лизинга	Уписати:
Адреса (седиште)	Уписати:
Матични број	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

Прималац лизинга:	Уписати:
Предмет лизинга:	Уписати:
Валута и курс обрачуна:	Уписати:
Датум:	Уписати:

Бруто набавна вредност предмета лизинга:	Уписати:
Износ учешћа	0%
Број рата лизинг накнаде и период њиховог доспећа:	Уписати:
Износ рата лизинг накнаде:	Уписати:
Други трошкови који настају закључењем уговора о финансијском лизингу:	Уписати:
<b>Номинална каматна стопа:</b>	Уписати:
<b>Ефективна стопа лизинг накнаде:</b>	Уписати:

**Осигурање предмета лизинга**

Прималац лизинга је дужан да предмет лизинга осигура код друштва за осигурање по избору примаоца лизинга, и то од следећих осигурање: обавезно осигурање од одговорности,

осигурање од крађе у земљи, потпуно каско осигурање које ће покривати све случајеве и ризике предвиђене и дефинисане од стране Даваоца лизинга.

**Валутна клаузула**

Прималац лизинга извршава сва плаћања у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Место и датум:

---

Потпис овлашћеног лица понуђача:

---

М.П.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

Корисник- Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: 10 ЗГЛОБНИХ НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ПОГОНОМ  
НА ДИЗЕЛ ГОРИВО ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА  
Редни број јавне набавке 30/15

Предајемо Вам бланко соло сопствену меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повереоца, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме са којим је закључен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса у складу захтевима из конкурсне документације.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са  
печатом

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**Трошкови припремања понуде:**

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):</b>			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – 10 ЗГЛОБНИХ НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА, ЈН број 30/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – 10 зглобних нископодних аутобуса са погоном на дизел гориво путем финансијског лизинга, ЈН број 30/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**Образац 10**

Као заступник понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да ће Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),  
уколико му буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке добара – 10 ЗГЛОБНИХ  
НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО ПУТЕМ  
ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА ЈН број 30/15, овластити наручиоца Јавно градско саобраћајно  
предузеће „Нови Сад“, Нови Сад да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у  
гарантном року, као и да ће овластити наручиоца да сам овери сервисну књижицу.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**Образац 11**

Као заступник понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да ће Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),  
уколико му буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке добара – 10 ЗГЛОБНИХ  
НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО ПУТЕМ  
ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА, ЈН број 30/15, овластити наручиоца Јавно градско саобраћајно  
предузеће „Нови Сад“, Нови Сад да врши сам отклони неисправности које подлежу гаранцији, о  
трошку понуђача.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## Образац 12

**ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА  
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

Навести број продатих аутобуса у последње три године са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца:

ред. бр.	Назив и седиште купца/наручиоца	Особа за контакт, телефон, mail	Број и датум уговора	Број аутобуса, износ и датум испоруке

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

## Образац 13

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

Назив купца/наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да нам је \_\_\_\_\_  
(уписати назив продавца) испоручио \_\_\_\_\_ (уписати број аутобуса) дана  
\_\_\_\_\_ године (уписати датум испоруке).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке набавка добра – 10 ЗГЛОБНИХ НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА, ЈН број 30/15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 20.11.2015. године и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_  
Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/купац

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

**Напомена:** У случају већег броја купаца образац се може фотокопирати пре попуњавања.

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА О ФИНАНСИЈСКОМ ЛИЗИНГУ

о јавној набавци **10 зглобних нископодних аутобуса са погоном на дизел гориво путем финансијског лизинга**, редни број јавне набавке и конкурсне документације 30/15, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана .10.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа

закључен дана \_\_\_\_\_. године у Новом Саду између  
(напомена: не попуњава понуђач податке о датуму закључења уговора)

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД" Нови Сад**, Футошки пут 46, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, број рачуна: 160–920005–02 код Банке Интеса, Нови Сад, које заступа директор Милан Станивуковић,  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

**Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:**

1.  
\_\_\_\_\_, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача)  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка

2.  
\_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача)  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка

3.  
\_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача)  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка

(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач)

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Овим уговором Давалац лизинга преноси на Примаоца лизинга овлашћење држања и коришћења следеће покретне ствари: **ЗГЛОБНИ НИСКОПОДНИ АУТОБУС СА ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО**, марка \_\_\_\_\_, тип \_\_\_\_\_, број шасије \_\_\_\_\_, број мотора \_\_\_\_\_, година производње \_\_\_\_\_, снага мотора \_\_\_\_\_, радна запремина \_\_\_\_\_, носивост \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: предмет лизинга).

Техничка спецификација и детаљан опис предмета лизинга дати су у Прилогу који је саставни део овог уговора.

Предмет лизинга обухвата и све припадајуће делове предмета лизинга.

**Право својине Даваоца лизинга**

## Члан 2.

Давалац лизинга има право својине на предмету лизинга, које је стекао на основу уговора Закљученог са \_\_\_\_\_ (пословно име привредног друштва – испоручиоца предмета лизинга) у (даље овај став не попуњавати) \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Уговор о испоруци).

Уговор о испоруци закључен је у целини према техничкој спецификацији Примаоца лизинга.

**Лизинг накнада**

## Члан 3.

Бруто набавна вредност предмета лизинга износи \_\_\_\_\_ евра/динара, у складу са Уговором о испоруци.

Укупан износ рата накнаде за држање и коришћење предмета лизинга (у даљем тексту: лизинг накнада) износи \_\_\_\_\_ евра/динара.

Појединачна рата лизинг накнаде износи \_\_\_\_\_ евра/динара.

Прималац лизинга се обавезује да лизинг накнаду исплати у 60 месечних рата, у складу са Обрачуном лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем овог уговора и Планом отплате, који су саставни делови овог уговора, с тим да прва рата доспева у року од 180 дана од дана испоруке предмета лизинга.

Давалац лизинга ће обезбедити примаоцу лизинга грејс период од момента испоруке аутобуса до уплате прве рате лизинг накнаде од стране примаоца лизинга, односно 180 дана.

За време грејс периода Прималац лизинга ће плаћати накнаду у месечном износу од \_\_\_\_\_ (уписати износ и валуту), а која је добијена тако што је интеркаларна камата од \_\_\_\_\_ % примењена на основицу (понуђену цену за 10 аутобуса).

Прималац лизинга се обавезује да месечне рате из става 4. овог члана плаћа редовно у складу с Планом отплате, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана доспећа појединачне рате утврђеног у том плану и то без посебно испостављеног рачуна, по средњем курсу Народне банке Србије на дан доспећа.

Прималац лизинга се обавезује да у случају доцње у исплати било које обавезе утврђене овим уговором (након протекла рока од \_\_\_\_\_ дана од дана доспећа обавезе плаћања), за сваки дан закашњења плати законску затезну камату, у складу са законом којим се уређује висина стопе затезне камате, као и трошкове достављања опомене у складу са образложеним Обрачуном Даваоца лизинга.

Ако Прималац лизинга превремено уплати месечну рату, Давалац лизинга износ уплаћене рате неће вратити, нити ће на њега плаћати или обрачунавати камату која би могла да послужи за умањење будућих обавеза Примаоца лизинга.

## Члан 4.

Давалац лизинга ће финансирати ПДВ на период од 180 дана од дана испоруке и плаћања вредности предмета лизинга испоручиоцу добара која су предмет лизинга.

Камата на износ финансираног ПДВ не може бити виша од уговорене номиналне каматне стопе

за финансирање предмета лизинга и износи \_\_\_\_\_.

Прималац лизинга задржава право да финансирани износ ПДВ-а уплати даваоцу лизинга пре истека рока од \_\_\_\_\_ дана без плаћања додатних трошкова са каматом која је обрачуната по уговореној стопи за број дана коришћења лизинга.

### **Рок на који је уговор закључен**

#### Члан 5.

Овај уговор је закључен на период од пет година и шест месеци од дана закључења овог уговора.

#### Члан 6.

Искључиви и једини власник предмета лизинга за све време трајања Уговора о финансијском лизингу је Давалац лизинга, док Прималац лизинга на основу уговора не стиче право својине, нити искључиво право државине предмета лизинг док не уплати последњу лизинг рату.

Прималац лизинга је држалац и корисник предмета лизинга само на уговорено време односно до исплате последње лизинг рате. Након тога, Прималац лизинга стиче право својине на предмету лизинга на основу плаћене последње лизинг рата.

## **II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРИМАОЦА ЛИЗИНГА**

### **Преузимање предмета лизинга**

#### Члан 7.

Прималац лизинга је дужан да од испоручиоца преузме предмет лизинга, на адреси Примаоца лизинга Футошки пут 46, Нови Сад, у складу са Уговором о испоруци, и то у року од (*уписати рок испоруке из понуде који подразумева период до испоруке последњег 10-ог аутобуса*) \_\_\_\_\_ календарских дана од момента закључивања овог уговора.

Преузимање предмета лизинга констатује се записником о примопредаји (Протокол о примопредаји аутобуса) који потписују испоручилац и Прималац лизинга. Записник о примопредаји садржи пословно име и седиште, односно име и презиме испоручиоца, Даваоца и Примаоца лизинга, прецизно одређење предмета лизинга, број и датум уговора о лизингу по коме се испорука врши, као и датум и место испоруке.

Након потписивања записника о примопредаји, целокупна одговорност за предмет лизинга прелази на Примаоца лизинга.

Прималац лизинга има право да обустави исплату месечних рата лизинг накнаде, све до момента преузимања предмета лизинга, у складу са овим уговором и Уговором о испоруци.

Трошкови транспорта предмета лизинга, одржавање и сервисирање, замена делова, техничко-технолошко унапређење, као и обучавање особља Примаоца лизинга за коришћење предмета лизинга, издавање Интерног овлашћење за одржавање аутобуса Примаоцу лизинга уређени су Уговором о испоруци.

### **Коришћење предмета лизинга**

#### Члан 8.

Прималац лизинга је дужан да користи предмет лизинга с пажњом доброг привредника, у складу са овим уговором, упутствима произвођача и наменом предмета лизинга.



Ако Прималац лизинга предмет лизинга не користи у складу са ставом 1. овог члана, одговара за штету проузроковану коришћењем предмета лизинга, без обзира на то да ли је непосредно користио предмет лизинга или је то учинило друго лице по његовом налогу или лице којем је Прималац лизинга омогућио коришћење предмета лизинга.

Прималац лизинга може дати предмет лизинга на држање или коришћење трећем лицу само уз претходну сагласност Даваоца лизинга.

Прималац лизинга не може предузимати радње које за последицу могу имати отуђење или било који други вид угрожавања права својине Даваоца лизинга.

### **Одржавање предмета лизинга**

#### Члан 9.

Прималац лизинга је дужан да одржава предмет лизинга у исправном стању и да врши све потребне поправке искључиво у сервису испоручиоца или овлашћених сервисера.

Прималац лизинга одговара за штету насталу неодржавањем предмета лизинга у исправном стању.

### **Одговорност Примаоца лизинга за штету**

#### Члан 10.

Након преузимања предмета лизинга, Прималац лизинга, током трајања овог уговора, одговара за штету причињену трећим лицима употребом предмета лизинга и дужан је да је надокнади.

Давалац лизинга не одговара Примаоцу лизинга за евентуалну штету која за Примаоца лизинга или трећа лица настане неисправношћу предмета лизинга.

### **Ризик случајне пропасти или оштећења предмета лизинга**

#### Члан 11.

Након преузимања предмета лизинга, ризик за случајну пропаст или оштећење предмета лизинга прелази на Примаоца лизинга.

### **Инструменти обезбеђења плаћања**

#### Члан 12.

Прималац лизинга је дужан да у моменту закључења уговора преда Даваоцу лизинга \_\_\_\_\_ бланко соло меница, с меничним овлашћењем, односно меничном изјавом других правних или физичких лица као гараната, прихватљивих за Даваоца лизинга.

Ако Прималац лизинга не испуни своје доспеле обавезе из овог уговора, Давалац лизинга одобрава Примаоцу лизинга накнадни рок од три дана од дана обавештења о том одобравању.

Ако Прималац лизинга ни у накнадном року из става 2. овог члана не испуни своје доспеле обавезе, Давалац лизинга је овлашћен да, без посебне сагласности или приговора Примаоца лизинга, примљене менице попуни до висине доспелих потраживања и трошкова и на основу њих изврши наплату.

Прималац лизинга је дужан да у случају промене лица овлашћеног за заступање, односно лица која су овлашћена за располагање средствима са текућег рачуна, Даваоцу лизинга достави нове менице - најкасније у року од три дана од дана те промене, као и картон депонованих потписа.

Давалац лизинга је дужан да неискоришћене примљене менице врати Примаоцу лизинга у року од седам дана од дана престанка овог уговора.

## **Обавеза осигурања**

### **Члан 13.**

Прималац лизинга се обавезује да закључи уговор о осигурању предмета лизинга од следећих ризика: Обавезно осигурање од одговорности, потпуно каско осигурање које ће покривати све случајеве и ризике предвиђене и дефинисане од стране Даваоца лизинга.

## **Наступање осигураног случаја**

### **Члан 14.**

Ако наступи осигурани случај који је у вези са ризицима из члана 13. овог уговора, Прималац лизинга је дужан да без одлагања пријави штету осигуравачу, у складу са условима осигурања, као и да копију пријаве штете достави Даваоцу лизинга.

Када осигуравач процени евентуалну штету на предмету лизинга као тоталну, Давалац лизинга преузима контакт са осигуравачем и предузима све радње неопходне за наплату ове штете, о чему без одлагања извештава Примаоца лизинга ради уређивања њиховог односа у вези са том штетом.

Ако настане делимична штета на предмету лизинга, записник о процени штете потписују осигуравач и Давалац лизинга, а Прималац лизинга може преузети предмет лизинга по извршеној поправци (репарацији), под условом да је у тренутку преузимања измирио све доспеле обавезе према Даваоцу лизинга.

Ако штета не буде надокнађена из осигурања из било ког разлога, Прималац лизинга је дужан да Даваоцу лизинга исплати укупну штету и надокнади све додатне трошкове, односно да о свом трошку врати предмет лизинга у првобитно стање. У том случају, Давалац лизинга ће одредити стручно лице које ће проценити висину настале штете, коју је, заједно с додатним трошковима, Прималац лизинга дужан да уплати на рачун Даваоца лизинга - у року од 3 (три) дана од дана достављања писменог обавештења о процењеној штети.

Давалац лизинга може инструменте обезбеђења плаћања из члана 11. овог уговора употребити и ради наплате штете и трошкова из става 4. овог члана.

## **Омогућавање контроле и обавештавање Даваоца лизинга**

### **Члан 15.**

Прималац лизинга је дужан да за време трајања овог уговора Даваоцу лизинга омогући, на његов захтев, контролу стања и коришћења предмета лизинга, као и да га обавештава о свим променама на предмету лизинга.

Прималац лизинга је дужан да Даваоцу лизинга, на његов захтев, достави податке о свом имовинском стању (извештај о бонитету с билансом стања и билансом успеха, извештај овлашћеног ревизора и друго).

Прималац лизинга је дужан да Даваоца лизинга обавештава о свакој промени свог седишта и лица овлашћеног за заступање (за правно лице).

## **Превремена отплата**

### **Члан 16.**

Пре истека рока на који је овај уговор закључен, Прималац лизинга може Даваоцу лизинга да исплати укупни износ уговорених рата.

Прималац лизинга је дужан да Даваоца лизинга обавести о намери превремене отплате из става 1. овог члана најкасније 90 дана пре дана те отплате.

## **Регистрација уговора о лизингу**

### **Члан 17.**

Давалац лизинга је дужан да захтев за упис закљученог уговора у Регистар финансијског лизинга који се води код Агенције за привредне регистре поднесе у року од седам дана од дана испоруке предмета лизинга, а захтев за упис измене и допуне података о овом уговору, као и брисање података из регистра, у року од седам дана од момента наступања чињенице које су ту измену и допуну, односно брисање података условиле.

## **III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА ЛИЗИНГА**

### **Усклађивање месечних лизинг рата**

#### **Члан 18.**

Давалац лизинга за време важења овог уговора не може мењати елементе Обрачуна лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем овог уговора.

Промена вредности уговорене каматне стопе, односно промена висине лизинг накнаде за време важења овог уговора није дозвољена.

### **Заштита у случају стечаја Примаоца лизинга**

#### **Члан 19.**

У случају стечаја Примаоца лизинга, Давалац лизинга има право на издвајање предмета лизинга (излучно право) из стечајне масе Примаоца лизинга, у складу са законом којим се уређује стечајни поступак.

Прималац лизинга дужан је да без одлагања обавести Даваоца лизинга о покретању стечајног или ликвидационог поступка.

### **Право преноса својине**

#### **Члан 20.**

Давалац лизинга може пренети право својине на предмету лизинга на треће лице.

У случају преноса из става 1. овог члана, треће лице ступа на место Даваоца лизинга у свим правима и обавезама утврђеним овим уговором.

### **Обавештавање Примаоца лизинга**

#### **Члан 21.**

Давалац лизинга је дужан да без одлагања обавести Примаоца лизинга о свакој промени адресе, броја рачуна, као и других података значајним за извршење обавеза Примаоца лизинга утврђеним овим уговором.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 22.**

Приликом потписивања овог уговора Примаоцу лизинга ће бити предата банкарска гаранција пословне банке за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора која мора да важи 210 дана од потписивања Протокола о примопредаји аутобуса, који је дат у понуди и наведен у члану 7. овог уговора.

#### **Члан 23.**

Банкарска гаранција пословне банке за добро извршење посла активира се:

- уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, који представља обавезни део понуде

- уколико Давалац лизинга или Испоручилац предмета лизинга не испуне све обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и овог уговора;
- ако Давалац лизинга или Испоручилац предмета лизинга прекораче понуђени рок испоруке аутобуса који је дат понуди за више од 50 дана. У том случају неће се наплатити уговорна казна из члана 24. овог уговора;
- уколико Давалац лизинга или Испоручилац предмета лизинга повере извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у понуди није наведено да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.

#### Члан 24.

У случају доцње Испоручиоца предмета лизинга са испуњењем обавеза из члана 7. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну за износ од 0,2 % по дану кашњења од појединачне цене добара са ПДВ-ом, а највише до 10 % од појединачне цене добара са ПДВ-ом, а све у складу са Уговором о испоруци.

Наплата уговорне казне ни у ком случају не утиче на право Примаоца лизинга да наплати банкарску гаранцију из члана 22. и 23. овог уговора и захтева надокнаду претрпљење штете.

### **IV ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ И ПРАВНЕ НЕДОСТАТКЕ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА**

#### **Одговорност за материјалне недостатке**

##### Члан 25.

За материјалне недостатке предмета лизинга Примаоцу лизинга одговарају Давалац лизинга и испоручилац предмета лизинга, у складу са Уговором о испоруци.

#### **Одговорност за правне недостатке**

##### Члан 26.

Давалац лизинга одговара Примаоцу лизинга ако на предмету лизинга постоји право трећег лица које искључује, умањује или ограничава државину Примаоца лизинга, а о чијем постојању Прималац лизинга није био обавештен писаним путем, нити се писмено сагласио да преузме предмет лизинга оптерећен тим правом.

Ако је Прималац лизинга у тренутку закључења овог уговора знао за могућност да предмет лизинга буде одузет или да његова неометана државина буде смањена или ограничена, нема право на накнаду штете, ако предмет лизинга буде одузет или државина Примаоца лизинга буде смањена или ограничена.

Прималац лизинга је дужан да обавести Даваоца лизинга у случају сазнања да постоји претензија трећег лица на било које право које искључује, умањује или ограничава неометану државину Примаоца лизинга на предмету лизинга и да позове Даваоца лизинга да у разумном року ослободи предмет лизинга од права или претензије трећег лица.

##### Члан 27.

Прималац лизинга има право да се позове на одговорност Даваоца лизинга за правне недостатке предмета лизинга и кад је без обавештавања Даваоца лизинга и без спора признао основано право трећег лица.

Ако је у случају из става 1. овог члана Прималац лизинга исплатио трећем лицу одређени износ да би одустао од свог права, Давалац лизинга се може ослободити своје одговорности ако накнади Примаоцу лизинга исплаћени износ, као и накнаду за претрпљену штету.

##### Члан 28.

Давалац лизинга током трајања уговора не може предузети ниједну фактичку или правну радњу којом се искључује, ограничава или умањује неометана државина Примаоца лизинга на предмету лизинга.

## **V РАСКИД УГОВОРА**

### **Једностранни раскид Даваоца лизинга**

#### Члан 29.

Давалац лизинга може једнострано раскинути уговор ако Прималац лизинга:

- 1) задоцни са исплатом прве рате лизинг накнаде,
- 2) не измири пореске и друге обавезе у вези са предметом лизинга током трајања овог уговора,
- 3) не исплати две или више рата лизинг накнаде,
- 4) не преузме предмет лизинга у складу са одредбама овог уговора и Уговора о испоруци,
- 5) не користи предмет лизинга с пажњом доброг привредника, или у складу са уговором, односно наменом предмета лизинга,
- 6) не осигура предмет лизинга, односно не плаћа редовно премије осигурања,
- 7) без претходне писмене сагласности Даваоца лизинга, омогући државину или коришћење предмета лизинга трећим лицима,
- 8) не плати друге трошкове Даваоца лизинга, у складу са одредбама овог уговора.

### **Обавештење у случају раскида**

#### Члан 30.

О раскиду уговора доставља се препорученим писмом обавештење другој уговорној страни на адресу означену у овом уговору, односно ако је дошло до промене адресе, на адресу о којој је, у складу са овим уговором, обавештена уговорна страна која раскида уговор.

Доказом да је друга уговорна страна примила писмено обавештење о раскиду уговора сматраће се:

- 1) потпис на повратници, односно извештај о уручењу писменог обавештења,
- 2) назнака поштанске службе да је пријем пошиљке одбијен,
- 3) назнака поштанске службе да је друга уговорна страна непозната на означеној адреси.

### **Право повраћаја предмета лизинга**

#### Члан 31.

Ако наступи раскид уговора, Давалац лизинга има право на повраћај предмета лизинга, а Прималац лизинга је дужан да Даваоцу лизинга омогући неометани приступ и преузимање предмета лизинга.

Место, време и услове враћања предмета лизинга одређује Давалац лизинга.

При враћању предмета лизинга странке ће саставити записник којим се утврђује право стање предмета лизинга.

### **Овлашћење за случај раскида**

#### Члан 32.

Прималац лизинга ће у моменту закључења овог уговора потписати и оверити записник о споразуму уговорних страна, односно специјално пуномоћје којим неопозиво овлашћује лице одређено од стране Даваоца лизинга да сачини и потпише заједнички предлог, у складу са чланом 30. Закона о финансијском лизингу, којим се предлаже да надлежни суд одреди рочиште на коме ће се записнички констатовати да су се Прималац лизинга и Давалац лизинга споразумели да, у случају неплаћања лизинг накнаде од стране Примаоца лизинга о доспелости у складу са уговором, Давалац лизинга има право да предмет лизинга преузме у државину.

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Престанак Примаоца лизинга**

Члан 33.

Ако Прималац лизинга који је правно лице престане да постоји, његова права и обавезе прелазе на правног следбеника тог лица.

### **Примена Закона о финансијском лизингу**

Члан 34.

На све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе закона којим се уређује финансијски лизинг.

### **Решавање спорова**

Члан 35.

Уговорне стране ће настојати да спорове решавају споразумно.

У случају спора, надлежан је суд према седишту Примаоца лизинга.

### **Правно дејство**

Члан 36.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три задржава свака уговорна страна.

**ДАВАЛАЦ ЛИЗИНГА**

**ПРИМАЛАЦ ЛИЗИНГА**

\_\_\_\_\_ М.П.

М.П. \_\_\_\_\_  
Милан Станивуковић, директор

Прилог:

1. Обрачун лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем уговора о финансијском лизингу
2. План отплате финансијског лизинга
3. Специјално овлашћење за покретање и окончање поступка преузимања предмета финансијског лизинга у државину од стране Даваоца лизинга.
4. Понуда понуђача у отвореном поступку јавне набавке редни број 30/15
5. Технички опис предмета лизинга

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику изузев комплетног корисничког INTERFACE софтвера (комуникација са корисником) који мора бити на енглеском језику (видети тачку 6.4. Дијагностички хардвери и софтвери у делу 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)) и стручно-техничке документације (Радионичка упутства за ремонте склопова и агрегата, односно за: мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација са свим шемама, електро инсталација аутобуса са свим шемама, систем за отварање врата и за све остале агрегате, склопове и делове који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса, каталог резервних делова, спецификација уграђених склопова и агрегата, каталог специјалних алата и уређаја - видети тачку 6.1. Стручно-техничка документација у делу 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)) која може бити на српском или енглеском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са знаком: "Понуда за јавну набавку добара – 10 ЗГЛОБНИХ НИСКОПОДНИХ АУТОБУСА СА ПОГОНОМ НА ДИЗЕЛ ГОРИВО, ЈН број 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од 35 дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до дана **25.12.2015. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

#### Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним образцима који су саставни део конкурсне документације или образцима који су у потпуности у складу са образцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви образци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

Сви образци који се попуњавају и оверавају печатом и потписом овлашћеног лица понуђача морају бити достављени у оригиналу.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 30/15“, са знаком „не отварати“ или

„Допуна понуде, ЈН број 30/15“, са знаком „не отварати“ или

„Опозив понуде, ЈН број 30/15“, са знаком „не отварати“ или

„Измена и допуна понуде, ЈН број 30/15“, са знаком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

### **6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

С обзиром да је предмет ове јавне набавке лизинг добара, понуду у предметном поступку може поднети само група понуђача у којој ће као чланови бити укључени давалац лизинга и испоручилац предмета лизинга.

Давалац лизинга је дужан да према спецификацији примаоца лизинга прибави предмет лизинга од испоручиоца. Давалац лизинга врши избор испоручиоца према техничким спецификацијама и другим захтевима Наручиоца (примаоца лизинга) из ове конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, чланови групе понуђача - даваоц лизинга и испоручилац предмета лизинга закључиће, пре закључења уговора о лизингу, **Уговор о испоруци** у свему према спецификацији из ове конкурсне документације и датој понуди. Наручилац – прималац лизинга одобрава уговор о испоруци, у делу који се односи на одређење предмета лизинга, цену, место, рок и начин испоруке предмета лизинга, као и друге услове који се тичу његових интереса, потписивањем уговора о испоруци.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Један понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.**

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА**

**Услови и начин плаћања:**

Плаћање је путем финансијског лизинга на 60 рата лизинг накнаде у складу са Обрачуном лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу и Планом отплате према понуди понуђача.

Давалац лизинга ће финансирати ПДВ на период шест месеци од дана испоруке и плаћања вредности предмета лизинга испоручиоцу добара која су предмет лизинга. Камата на износ финансираног ПДВ не може бити већа од уговорене номиналне каматне стопе за финансирање предмета лизинга наведеној у Обрасцу бр. 3.

Прималац лизинга задржава право да финансирани износ ПДВ-а уплати даваоцу лизинга пре истека рока од шест месеци без плаћања додатних трошкова са каматом која је обрачуната по уговореној стопи за број дана коришћења лизинга.

У Обрасцу бр. 1. Конкурсне документације понуђач је дужан да под осталим трошковима наведе и трошкове финансирања ПДВ.

У обрасцу структуре цене исказују се једнична цена без ПДВ-а, као и са ПДВ-ом, трошкови царине, трошкови транспорта, збирно други трошкове у вези са реализацијом уговора, трошкови који настају закључењем уговора о финансијском лизингу, износ ПДВ-а који се финансира, износ ПДВ-а на набавну вредност предмета лизинга и камата на финансирани износ ПДВ-а, укупна вредност понуде без ПДВ-а и укупна вредност понуде са ПДВ-ом.

Давалац лизинга ће обезбедити примаоцу лизинга грејс период од момента испоруке аутобуса до уплате прве рате лизинг накнаде од стране примаоца лизинга у трајању од 6 месеци.

По истеку рока на који је закључен уговор о лизингу, а након уредне уплате последње рате и свих претходних уговорених лизинг рата из уговора о лизингу и плана отплате, као и свих других трошкова, прималац лизинга постаје власник предмета лизинга.

Прималац лизинга може пре истека уговореног рока, али не пре истека рока од 24 месеца од дана закључења уговора о финансијском лизингу, исплатити целокупан износ преостале лизинг накнаде. Прималац лизинга је дужан да Даваоца лизинга обавести о намери превремене отплате најкасније 90 дана пре дана отплате. Прималац лизинга нема трошак превремене отплате преостале лизинг накнаде.

#### **Захтев у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од 140 календарских дана од дана **закључивања уговора о испоруци**.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок који не може бити краћи од:

- 24 месеци за агрегате,
- 6 година за каросерију.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Вредности могу бити исказане и у еврима, с тим да све вредности морају бити исказане у истој валути. За прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне Банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови (царина, транспорт и сви други трошкови везани за реализацију уговорених обавеза). Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Такође, у укупну вредност понуде морају бити урачунати и трошкови лизинг накнада и други трошкови који настају закључењем уговора о лизингу. Промена вредности уговорене каматне стопе, односно промена висине уговорене лизинг накнаде није дозвољена.

Трошкови се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе:**

Меницу као гаранцију – средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
  - понуђач са којим је закључен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити бланко, соло сопствена меница, потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета меница враћа се на његов захтев после истека рока од 15 дана по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци и који поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације и уговора, поднета меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај менице, уколико остане ненаплаћена.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року до 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.**

Банкарска гаранција или гаранција Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са периодом важења од 210 дана од потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла мора да се продужи најкасније 5 (пет) дана пре истека важности постојеће банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије за добро извршење посла:

- уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, који представља обавезни део понуде сваког понуђача у наведеној јавној набавци;
- уколико Понуђач не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и овог уговора;
- уколико Понуђач прекорачи понуђени рок испоруке аутобуса који је дао у својој понуди за више од 50 дана;
- уколико Понуђач повери извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у својој понуди није навео да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.

Поднета банкарска гаранција или гаранција Фонда за развој Републике Србије не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци

додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарску гаранцију или гаранцију Фонда за развој Републике Србије за отклањање грешака у гарантном року**, која представља средство обезбеђења и којом понуђач гарантује извршење рекламација у гарантном року, а која ће се наплатити у случају да Понуђач:

- не приступи отклањању неисправности у року од 48 часова од момента када Понуђач добије писану рекламацију Наручиоца и при том одбије да плати трошкове које је Наручилац имао приликом отклањања неисправности у року од осам дана од дана фактурисања,
- не отклони неисправност у року од 10 радних дана од дана приступања отклањању неисправности.

Банкарска гаранција или гаранција Фонда за развој Републике Србије за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са периодом важења од 24 месеца од потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Поднета банкарска гаранција или гаранција Фонда за развој Републике Србије не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико средство обезбеђења буде наплаћено, а пре истека гарантног рока, понуђач се обавезује да наручиоцу достави ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је наручилац доставио понуђачу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења

У случају понуде са подизвођачем меницу и остала документа уз меницу и банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача меницу и остала документа уз меницу и банкарске гаранције или гаранције Фонда за развој Републике Србије подноси било који члан групе понуђача (давалац лизинга или испоручилац предмета лизинга).

Банкарске гаранције могу бити издате од стране пословне банке Понуђача или Фонда за развој Републике Србије.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: [katarina.lainovic@gspns.rs](mailto:katarina.lainovic@gspns.rs) или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 30/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. Закона.

#### **20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о

уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препоруча је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / ,, « \* и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да горе наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

*Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*

## **21. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Чланови групе понуђача - даваоц лизинга и испоручилац предмета лизинга закључиће, пре закључења уговора о лизингу, уговор о испоруци у свему према спецификацији из ове конкурсне документације и датој понуди. Наручилац – прималац лизинга одобрава уговор о испоруци, у делу који се односи на одређење предмета лизинга, цену, место, рок и начин испоруке предмета лизинга, као и друге услове који се тичу његових интереса, потписивањем уговора о испоруци.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о испоруци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Уговор о лизингу се закључује најкасније 10 дана пре истека рока за испоруку возила.

За сваки аутобус који је предмет ове набавке ће се закључити посебан уговор о финансијском лизингу.

Уколико приликом закључења уговора о финансијском лизингу подаци о предмету финансијског лизинга, који се односи на број шасије и број мотора, не буду познати, исти ће бити унети накнадно, када буду познати, а најкасније 10 дана пре испоруке предмета финансијског лизинга.

## **22. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА (ПРИМАОЦА ЛИЗИНГА), ДАВАОЦА ЛИЗИНГА И ИСПОРУЧИОЦА ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА**

*Напомена: Одредбама Закона о финансијском лизингу („Сл. гласник РС“, бр. 55/2003, 61/2005, 31/2011 и 99/2011 – др. закони), Глава III, Глава IV и Глава, прописана су права и обавезе субјеката у послу финансијског лизинга. Такође, у овој тачки се не наводе све обавезе наручиоца (примаоца лизинга) и понуђача (даваоца лизинга и испоручиоца предмета лизинга), односно не наводе се обавезе које су већ детаљно наведене и описане у техничким карактеристикама (спецификацијама), у овом упутству, као и моделу уговора.*

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА (ПРИМАОЦА ЛИЗИНГА)**

Наручилац (прималац лизинга) ће у вези са предметном јавном набавком извршити и следеће радње:

- закључити уговор о осигурању, и то обавезно осигурање од одговорности, потпуно каско осигурање које ће покривати све случајеве и ризике предвиђене и дефинисане условима осигураваача;
- у моменту закључења уговора обезбедити потребан број бланко меница по возилу као средство обезбеђења за уредно измирење лизинг рате. Свака бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа. Такође, уз сваку бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење. Поднете бланко менице враћају се Наручиоцу у року од седам дана од дана престанка Уговора о финансијском лизингу.
- сносити све трошкове уписа закљученог уговора у Регистар финансијског лизинга који се води код Агенције за привредне регистре.

### **ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА ЛИЗИНГА**

Давалац лизинга ће у вези са предметном јавном набавком извршити и следеће радње:



- давалац лизинга је дужан да према спецификацији Наручиоца (примаоца лизинга) прибави предмет лизинга од испоручиоца предмета лизинга;
- пре закључења уговора о лизингу, са испоручиоцем предмета лизинга, закључиће уговор о испоруци (видети тачку 21. овог упутства).
- поднеће захтев за упис закљученог уговора о финансијском лизингу у Регистар финансијског лизинга, који се води код Агенције за привредне регистре, у року од седам дана од дана испоруке предмета лизинга, а захтев за упис измене и допуне података о уговору о финансијском лизингу, као и брисање података из Регистра, у року од седам дана од момента наступања чињеница које су ту измену и допуну, односно брисање података условиле.

#### **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА**

Испоручилац предмета лизинга ће у вези са предметном јавном набавком извршити и следеће радње:

- доставиће Наручиоцу (примаоцу лизинга) тачну информацију о броју шасије и броју мотора за свако возило у року од 10 дана пре истека рока за испоруку предмета лизинга (аутобуса);
- омогућиће Наручиоцу (примаоцу лизинга) инспекцију (контролу) возила у току производње;
- о свом трошку, а пре испоруке аутобуса, на захтев Наручиоца (примаоца лизинга) обезбедиће тестове и функционалне пробе у фабрици произвођача аутобуса.

## 8. УПУТСТВО ЗА ПРИМЕНУ ОДЛУКЕ О МИНИМАЛНИМ УСЛОВИМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ФИНАНСИЈСКОМ ЛИЗИНГУ И О НАЧИНУ ИСКАЗИВАЊА ЛИЗИНГ НАКНАДЕ И ДРУГИХ ТРОШКОВА КОЈИ НАСТАЈУ ЗАКЉУЧЕЊЕМ ТОГ УГОВОРА

1. Лизинг накнаду и друге трошкове који настају закључењем уговора о финансијском лизингу давалац финансијског лизинга исказује при закључењу тог уговора и у информативној понуди, на начин прописан Одлуком о минималним условима за закључење уговора о финансијском лизингу и о начину исказивања лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем тог уговора (у даљем тексту: Одлука) и овим упутством.

Лизинг накнада и други трошкови исказују се на обрасцима *Обрачун лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем уговора о лизингу* (Образац 3), *План отплате лизинга* (Образац 4) и *Информативна понуда* (Образац 5).

2. Образац 3 - *Обрачун лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем уговора о лизингу* садржи следеће елементе:

- 1) *податке о даваоцу лизинга* - пословно име, седиште, телефон/факс;
- 2) *датум сачињавања обрачуна*;
- 3) *податке о примаоцу лизинга* - име, презиме и адреса, односно пословно име и седиште;
- 4) *податке о предмету лизинга*;
- 5) *валуту и курс обрачуна*;
- 6) *износ бруто набавне вредности предмета лизинга*;
- 7) *износ учешћа*;
- 8) *износ нето финансирања*;
- 9) *преосталу вредност предмета лизинга*;
- 10) *износ који се амортизује кроз рате лизинг накнаде*, који је једнак разлици између износа нето финансирања и преостале вредности предмета лизинга;
- 11) *укупну камату*;
- 12) *укупан износ рата лизинг накнаде*, који представља збир износа рата лизинг накнаде, односно збир износа који се амортизује кроз рате лизинг накнаде и укупне камате;
- 13) *број рата лизинг накнаде*;
- 14) *износ рате лизинг накнаде*;
- 15) *преглед других трошкова*, и то: трошкова одобрења (обrade захтева), пореза на додату вредност обрачунатог на трошкове одобрења (obrade захтева), пореза на додату вредност обрачунатог на камату садржану у лизинг накнади, трошкова интеркаларне камате, пореза на додату вредност обрачунатог на трошкове интеркаларне камате, трошкова уписа уговора у регистар лизинга с порезом на додату вредност, трошкова Кредитног бироа Удружења банака Србије и осталих трошкова;
- 16) *висину номиналне каматне стопе*;
- 17) *висину ефективне стопе лизинг накнаде* (ЕЛИН), која се обрачунава у складу с тачком 3. овог упутства и исказује у процентима с две децимале, уз заокруживање друге децимале (пример: ЕЛИН% = x,xx%);
- 18) *податке о обавези осигурања предмета лизинга*, који се односе на врсту ризика од ког се врши осигурање, одређење друштва за осигурање код кога је прималац лизинга дужан да изврши осигурање и процењени месечни трошак осигурања;
- 19) *девизну клаузулу* - податак о страниј валути у којој се врши индексирање лизинг накнаде, са одређењем девизног курса по коме се врши плаћање;
- 20) *право опције* - клаузулу о постојању права примаоца лизинга да после истека уговора о лизингу откупи предмет лизинга, са одређењем услова откупа;

21) *превремену отплату* - опис услова превремене отплате лизинг накнаде и опис начина обрачуна трошкова те отплате.

3. При обрачуну ефективне стопе лизинг накнаде, давалац лизинга користи Образац 4 - *План отплате лизинга*, који се сачињава уз следеће претпоставке:

- 1) да ће уговорне стране уредно извршавати своје обавезе;
- 2) да преузимање предмета лизинга, које врши прималац лизинга, представља његов новчани прилив у висини износа нето финансирања;
- 3) да нулти период представља период у коме настаје први новчани ток;
- 4) да новчани прилив примаоца лизинга увек настаје у нултом периоду.

Образац 4 сачињава се на следећи начин:

- 1) у колону *Период* уноси се редни број периода у коме је дошло до одређеног новчаног тока, при чему је последњи период - период последњег новчаног тока;
- 2) у колону *Датум доспећа* уноси се тачан датум доспећа (према календарском броју дана у месецу и 365/366 дана у години);
- 3) у колону *Износ нето финансирања* уноси се новчани прилив примаоца лизинга у складу с претпоставкама из става 1. ове тачке;
- 4) у колону *Рата лизинг накнаде* уноси се износ рате лизинг накнаде коју прималац лизинга уплаћује даваоцу лизинга у одређеном периоду;
- 5) у колону *Амортизована вредност предмета лизинга* уноси се део рате лизинг накнаде из одређеног периода који се односи на отплату износа нето финансирања, при чему последњи период у овој колони садржи и преосталу вредност предмета лизинга ако је она предвиђена уговором о лизингу;
- 6) у колону *Камата* уноси се део рате лизинг накнаде из одређеног периода који се односи на камату;
- 7) у колону *Друге уплате* уносе се друге уплате примаоца лизинга на рачун даваоца лизинга према периоду настанка, и то уплате по основу:
  - трошкова одобрења (обrade захтева),
  - пореза на додатну вредност обрачунаог на трошкове одобрења (obrade захтева),
  - пореза на додатну вредност обрачунаог на камату садржану у лизинг накнади,
  - трошкова интеркаларне камате,
  - пореза на додатну вредност обрачунаог на трошкове интеркаларне камате,
  - трошкова уписа уговора о лизингу у регистар лизинга с порезом на додатну вредност,
  - трошкова накнаде за опцију откупа предмета лизинга,
  - других трошкова који настају у току реализације посла лизинга (при чему се у ову колону не уносе плаћања даваоцу лизинга по основу трошкова осигурања предмета лизинга и трошкова Кредитног бироа);
- 8) у колону *Неамортизована вредност предмета лизинга* уноси се неотплаћени део износа нето финансирања;
- 9) у колону *Опис* уноси се кратак опис новчаног тока у одређеном периоду;
- 10) у колону *Нето новчани ток* уноси се новчани ток који се састоји од разлике збира података из колона 5, 6 и 7 и података из колоне 3 у одређеном периоду;
- 11) у колону *Дисконтовани нето новчани ток* уноси се дисконтовани износ нето новчаног тока из колоне 10, који се израчунава применом следеће формуле:

$$NNT_k \left[ 1 + \frac{ELIN}{100} \right]^{-(d/t)}, \text{ при чему је}$$

$NNT_k$  - нето новчани ток у периоду  $k$ ,

$ELIN$  - ефективна стопа лизинг накнаде, која је апроксимативно решење једначине

$$\sum_k \left[ NNT_k \left( 1 + \frac{ELIN}{100} \right)^{-(d/t)} \right] = 0, \text{ а}$$

$d/m$  - збир (1) броја дана од датума нултог периода до 31. децембра те године, као дела броја дана у години нултог периода, (2) броја година од године новчаног тока који се дисконтује до године нултог периода али не укључујући те две године и (3) броја дана од датума почетка новчаног тока који се дисконтује, као дела броја дана у години тог новчаног тока до 31. децембра претходне године; математичка формула за обрачун  $d/m$  изражава се на следећи начин:

$$(d/t) = \left[ \frac{yyyy(0)12.31 - dat(0)}{t(0)} \right] + [yyyy(k) - yyyy(0) - 1] + \left[ \frac{dat(k) - (yyyy(k)-1).12.31}{t(k)} \right]$$

$$m(0) = 1 + yyyy(0).12.31 - yyyy(0).01.01$$

$$m(k) = 1 + yyyy(k).12.31 - yyyy(k).01.01, \text{ при чему је}$$

$dat(0)$  - датум нултог периода, а  $dat(k)$  - датум периода у коме је новчани ток који се дисконтује, с тим што се при дисконтовању нето новчаних токова примењује календарски број дана у месецу и 365/366 дана у години;

12) у рубрици *Укупно* у колони 11 сабирају се сви дисконтовани нето новчани токови из појединих периода, чији резултат мора бити нула.

За израчунавање ефективне стопе лизинг накнаде према формулама из овог упутства користе се методи покушаја и линеарне интерполације, уз употребу одговарајућег рачунарског програма.

4. Образац 5 - *Информативна понуда* садржи елементе прописане Одлуком.